

# Factura Pequeño Contribuyente

EDNA SALMITA, CASTILLO ARGUETA DE DÍAZ

Nit Emisor: 74147293

EDNA SALMITA CASTILLO ARGUETA

ALDEA CHIMUSINIQUE zona 12, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F197DE5-4C28-4326-AFA6-D78D47C97639

Serie: 4F197DE5 Número de DTE: 1277707046

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:34:18

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:34:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-32, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4F197DE5, número de DTE 1277707046, de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz  
DPI: 1598 69994 1301

(f)



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722494319258</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:38 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:34:18		
<b>Emisor:</b>	74147293		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	EDNA SALMITA CASTILLO ARGUETA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	4F197DE5-4C28-4326-AFA6-D78D47C97639		
<b>Serie:</b>	4F197DE5		
<b>Número del DTE:</b>	1277707046		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:34:1906:004F197DE54C284326AFA6D78D47C97639 /		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:38:31		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:38:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74147293
NOMBRE	EDNA SALMITA, CASTILLO ARGUETA DE DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-32
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en elaborar metodología para capacitar a los CADER del municipio de Huehuetenango en el tema de Hogar Rural, logrando brindar a los CADER las herramientas necesarias y los conocimientos para lograr tener hogares saludables, participando un total de quince personas.	100% /	Finalizado /
	Apoyé profesionalmente en la implementación de huertos familiares a tres CADER, del municipio de Huehuetenango, logrando sembrar plantas nativas como blede, hierba mora y chipilín con el objetivo de inculcar en las familias el consumo de hierbas para mejorar su nutrición, con participación de veinte personas	100% /	Finalizado /
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé profesionalmente en gestionar los recursos y capacitar a integrantes del CADER de la comunidad de Chivacabé, sobre higiene en la vivienda, logrando capacitar a las mujeres sobre la importancia de tener una vivienda limpia y ordenada, con separación de ambientes, así también, se les enseñó a elaborar aromatizantes ambientales, logrando la participación de diez personas.	100%	Finalizado /
	Apoyé profesionalmente en gestionar recursos y capacitar a integrantes del CADER de la comunidad de Sunul, sobre separación de ambientes, logrando que las mujeres realicen la práctica de separar los ambientes de su vivienda participando un total de diez personas.	100% /	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y	Apoyé en la realización de consolidar los informes que se entregan cada fin de mes, entre ellos informe fotográfico de capacitaciones y boletas de satisfacción con el objetivo de llevar un	100% /	Finalizado /

capacitación del MAGA en el departamento..	control de todas las actividades que se realizan en la AMER de Huehuetenango.		
	Apoyé en la elaboración de informes de niños con Desnutrición Aguda, logrando contar con un registro de niños detectados, visitados y acciones realizadas, correspondientes al mes de Agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en capacitar a tres CADER del municipio de Huehuetenango Chinacá, Pox y Zaculeu Zona 9, sobre uso de agua artesanales o métodos de purificación de agua, participando un total de treinta mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a dos CADER del municipio de Huehuetenango, Tojotzálé y Suculque, sobre práctica de demostración de alimentos elaborando recetas nutritivas con recursos locales, participando un total de quince mujeres.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en el registro único de agricultores RUA, en el municipio de Colotenango, con el objetivo de registrar a las y los agricultores y fortalecer el sector agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitar a dos niños con Desnutrición Aguda, brindando consejería sobre la alimentación adecuada para erradicar la desnutrición así también, se les implemento huerto familiar para lograr la disponibilidad de alimentos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz  
DPI: 1598 69994 1301  
Celular: 5735 5893

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 693886

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que ~~79256~~ a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**  
**CASTILLO ARGUETA EDNA SALMITA**  
GRADO:

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**  
**31/03/2025**  
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **09/11/2023**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **CASTILLO ARGUETA EDNA SALMITA**, Colegiado **29266**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 30 de enero del 2024.

*Fisbel Pay R.*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





**Colegio Profesional de Hombres de Guatemala**  
**Gerencia**

La ciudad de Guatemala, el 30 de enero del 2024.

A solicitud del interesado se extiende este Atributo Profesional CERTIFICACION en

**ATRIBUTO PROFESIONAL**

CERTIFICA que el Colegio Profesional de Hombres de Guatemala **NO**  
**RECONOCE** como el profesional de la salud pública y la salud de  
**SALUD** colectivo **2024** con el grado académico de **LICENCIATURA EN**  
**Salud Pública** a la solicitud presentada por **CARLOS AUGUSTO EDNA**  
la persona Gerente del Colegio Profesional de Hombres de Guatemala en

la ciudad de Guatemala.

**CERTIFICACION DE ATRIBUTO PROFESIONAL**

Teléfono 33833010-33833110

colegio@hombresdeguatemala.com

Calle 12-48 Zona 12 Colonia El Alamo Guatemala C.A.

Colegio Profesional de Hombres de Guatemala



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-32
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé elaborar metodología para capacitar a los CADER del municipio de Huehuetenango en el tema de higiene en la preparación de los alimentos, logrando brindar a los CADER las herramientas necesarias y los conocimientos para lograr un cambio de comportamiento a la hora de preparar los alimentos, participando un total de quince personas, durante los meses de enero y febrero.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base del Sistema Nacional de Extensión Rural de los CADER de la Agencia municipal de Huehuetenango, logrando tener un registro único de participantes del municipio de Huehuetenango, durante los meses de enero y febrero.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes comunitarios, con el objetivo de priorizar las necesidades de trece CADER del municipio de Huehuetenango, en el mes de enero,	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé profesionalmente en gestionar los recursos y capacitar a integrantes del CADER de la comunidad Canabaj Sector Ruiz, sobre conservación de los alimentos, se brindó asistencia técnica a las mujeres sobre envasados de frutas y verduras de la temporada, logrando la participación de diez personas, durante los meses de marzo y abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en gestionar recursos y capacitar a integrantes del CADER de la comunidad de Tojotzale,	100 %	Finalizado

	sobre práctica de demostración de alimentos, logrando que las mujeres participen activamente y aprovechen la disponibilidad de alimentos que tienen en el huerto familiar, participando un total de diez personas, durante los meses de abril y mayo.		
	Apoye en coordinar con la institución Counterpart International, la donación de botiquines pecuarios para fortalecer el patrimonio aviar de quince CADER del municipio de Huehuetenango, durante el mes de marzo.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la realización de consolidar los informes que se entregan a cada fin de mes, entre ellos informe fotográfico de capacitaciones y boletas de satisfacción con el objetivo de llevar un control de todas las actividades que se realizan en la AMER de Huehuetenango, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de niños con Desnutrición Aguda, logrando contar con un registro de niños detectados, visitados y acciones realizadas, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de consolidados de planificaciones elaboradas semanalmente y mensualmente, con el objetivo de contar con un registro de las actividades planificadas, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en capacitar a tres CADER del municipio de Huehuetenango sobre metodología de campesino a campesino, participando un total de treinta mujeres, durante los meses de mayo y junio	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reactivación de CADER de las comunidades Chinacá, y Chivacabé del municipio de Huehuetenango, estos actualmente se encuentran activos, participando un total de veinte personas, durante el mes de junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para brindar capacitación a madres de niños con DA, para brindar consejería sobre la alimentación adecuada que deben tener y se realizó demostración	100 %	Finalizado



	de alimentos nutritivos a base de incaparina, durante los meses de marzo y abril.		
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en el monitoreo de menús escolares en las escuelas de Chimusinique y Cambote, con el objetivo de verificar que los alimentos y menús sean los indicados en la LAE, durante el mes de febrero	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro único de agricultores RUA, en el municipio de San Gaspar Ixchil, y Santiago Chimaltenango con el objetivo de registrar a las y los agricultores y fortalecer el sector agrícola, durante el mes de junio y julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro del Seguro Agrícola logrando inscribir en la aplicación a cincuenta y cinco agricultores de diferentes CADER del municipio de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó apoyo profesional en la aplicación de estrategias metodológicas proporcionando formación y capacitación en temas de hogar rural englobando productos y subproductos promoviendo la alimentación en el hogar rural, producción de patio implementando huertos familiares para mejorar la disponibilidad de alimentos y contribuir con la economía familiar, seguridad alimentaria y nutricional, mejoramiento del hogar, salud e higiene, emprendimientos, género y desarrollo social a los CADER asignado utilizando la metodología de campesino a campesino aprender haciendo, así también se gestionaron recursos para poder llevar a cabo las actividades de Extensión Rural y se integraron los registros de los productos de formación y capacitación a través de informes mensuales y base de datos de la información recolectada en el departamento de Huehuetenango.

Atentamente,

(f)

Edna Salmita Castillo Argueta de Díaz  
DPI: 1598 69994 1301  
Celular: 5735 5893

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)



Mod. Ing. Edward Acosta  
Martínez Peltz  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Directora de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA